

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خلاصه درس مدیریت ورزشی

منبع:

کتاب مدیریت حمیدی و سجادی

گردآوری:

سید سرمد زحمتکشان

دانشجو کارشناسی ارشد فیزیولوژی ورزشی دانشگاه خوارزمی

## فصل اول

### نظریه‌های سازمانی (کلاسیک)

الف) بروکراسی وبر (ب) تئوری مدیریت علمی تیلور (ج) ترکیب سازمانی فایول

### نظریه‌های انسانی (نئوکلاسیک)

الف) مکتب روابط انسانی مايو (ب) تئوری u و y مک گریکور (ج) سلسله مراتب نیازهای مازلو

د) نیازهای هرزبرگ (ه) پختگی و خامی کریس آزرچیس

### بروکراسی وبر

1- بروکراسی به معنی دیوان سالاری، کاغذ بازی و عدم کارایی است.

2- طرفداران بروکراسی به دقت در عمل و سرعت در کارها معتقدند.

### مدیریت علمی (مدیریت کلاسیک) (تئوری ماشین)

1- تیلور پیشرو مکتب مدیریت علمی است.

2- از دیدگاه تیلور صرف حداقل هزینه و زمان با استفاده از ماشین و انسان دو عامل افزایش سود است.

3- به عقیده تیلور تقسیم کار در هر سازمانی ضروری است.

4- فیلم عصر یخبندان چارلی چاپلین نشان دهنده‌ی تئوری ماشین است.

## ترکیب سازمان هنری فایول (مدیریت اداری)

- 1- فایول بعد از تیلور پیشرو مکتب کلاسیک یا مدیریت علمی بود.
- 2- مدیر هر سازمان باید دارای استعداد مدیریت باشد و با حداقل هزینه و در کمترین زمان و با داشتن حداکثر کارایی باشد.
- 3- فایول اصول حاکم بر مدیریت را در 14 اصل تدوین کرد.
- 4- اختیار یعنی حق صدور دستور و به اجرا درآوردن آن به کمک پاداش یا تنبیه
- 5- فایول مدیریت را آینده نگری تعریف می کند.

### نظریه‌های انسانی (نئوکلاسیک)

#### الف) مکتب روابط انسانی

- 1- مایو بنیان گذار مکتب روابط انسانی است.
- 2- نهضت روابط انسانی به انسان به عنوان محور اصلی هر سازمان توجه دارد.
- 3- فرضیه توده عوام مایو به مکتب روابط انسانی مربوط است.
- 4- روابط انسانی به انسان به عنوان فرد می‌نگرد که در جامعه زندگی اجتماعی دارد.

#### ب) تئوری u و y مک گیریکور

این تئوری به نگرش مایو در فرضیه توده عوام شباهت دارد.

#### ج) سلسله مراتب نیازهای مازلو

- 1- مازلو نیازهای انسان را به دو گروه جسمی و روحی در پنج مقوله تقسیم کرده است.

2- نیازهای اولیه (جسمانی و فیزیولوژیکی)، نیازهای ایمنی و امنیتی، نیاز به محبت، عزت نفس (قدر و منزلت)، خودیابی

3- نیازهای اولیه پایه و زیربنای نیازهاست و گستردگی بیشتری دارد.

4- این نیازها لازم و ملزوم یکدیگرند.

5- سلسله نیازهای مازلو لزوماً خطی نیستند.

6- نیازهای سطوح پایین بیشتر از طریق فعالیت‌های اقتصادی و مالی ارضا می‌شود.

7- نیازهای سطوح بالا در چهارچوب فعالیت‌های اجتماعی

(د) نیازهای هرزبرگ

1- نیازهای بهداشتی یا محیطی 2- نیازهای انگیزشی یا کاری

1- بازدارنده است و در ردیف نیازهای سطح پایین مازلو قرار دارد و موجب رضایت نمی‌شود و فقط از عدم رضایت جلوگیری می‌کند.

2- محرک است و در ردیف نیازهای سطح بالای مازلو قرار دارد و با ذات و ماهیت شغل رابطه دارد.

(ه) نظریه‌های خامی - پختگی کریس آرچریس

انسان برای گذر از خامی و رسیدن به پختگی باید مراحل را پشت سر بگذارد.

**نظریه سیستم‌های اجتماعی (نظریه رفتار سازمانی)**

1- سازمان یک سیستم باز و دینامیک است، نه بسته و استاتیک

2- سیستم باز سیستمی است که با محیط خود به تعادل دینامیک رسیده باشد.

## نظریه لیکرت

سیستم‌های رفتاری چهارگانه شامل: 1- استبدادی خشن 2- استبدادی ملایم 3- رفتار مشورتی 4- مشارکتی و همکاری گروهی

## مدل ادگار شاین

- 1- از اولین نظریه پردازان مشورتی رفتار است.
- 2- مدل شاین یک مدل شورای مشورتی است که به سازمان به عنوان یک سیستم اجتماعی زنده و ذی روح می‌نگرد.

## مدل والتون

- 1- از اولیه نظریه پردازان شوراهای مشورتی است.
- 2- او متعقد به شورای حل اختلاف درون سازمان است.

نظریه (HRM): به منابع انسانی سازمان به عنوان سرمایه می‌نگرد.

مدیریت کیفیت جامع (TQM): نوعی سیستم متمرکز بر مردم است که به شکل افقی عمل می‌کند.

مدیریت شفاف، روراست (OBM): کارمندان را طوری طراحی می‌کند که فکر کنند کاسبانند به کارمند

- فایول مدیریت عبارت است از علم و هنر

- مدیریت ترکیبی از هنر (ذاتی) و علم (اکتسابی) است و لازم و ملزوم یکدیگرند.

- لوتر گیولیک عناصر مدیریت را در هفت اصل تقسیم کرده است.

- هنری فایول وظایف مدیران را در 5 اصل تقسیم کرده است.

- برچ مدیریت را در 4 اصل تقسیم کرده است.

- مدیریت نوع خاصی از رهبری است که در آن اهداف سازمانی مورد نظر است.

- میترنبرگ نقش‌های مدیریتی را در 13 اصل و 10 مورد بیان کرده است که شامل: 1- نقش‌های مدیریتی فردی 2- نقش‌های اطلاعاتی 3- نقش‌های تصمیم‌گیری است.

## هرم مدیریت

1- مدیران اجرایی، سرپرستی و عملیاتی: مستمر با کارکنان در تماس‌اند و نظارت بر حسن انجام کار افراد و تهیه برنامه‌های کوتاه مدت

2- مدیران میانی، فنی و اداری: اطلاعات را جمع‌آوری و تحلیل می‌کنند و تهیه برنامه‌های میان مدتی را انجام می‌دهند.

3- مدیران عالی: در بالاترین سطح سازمان‌اند و برنامه‌های بلند مدت (جامع) تهیه می‌کنند.

مهارت‌های مدیریت: 1- مهارت فنی 2- مهارت انسانی 3- مهارت ادراکی (مفهومی)

- مدیران عملیاتی بیشتر به مهارت فنی نیاز دارند.

- مدیران عالی بیشتر به مهارت ادراکی نیاز دارند.

- مدیران در هر سه سطح نیازی یکسان به مهارت انسانی دارند.

انواع سازمان بر حسب روابط و ضوابط حاکم بر آن: 1- رسمی 2- غیررسمی

انواع سازمان بر حسب نوع وظایف: 1- صف- ستاد

- سازمان غیررسمی به عنوان سایه سازمان یا چهره‌ی دوم سازمان به شمار می‌آید.

- متداول‌ترین نوع سازمان بندی در ایران، سازمان‌های صف و ستاد هستند.

- مدیرانی که در سازمان‌های مرکزی مشغول برنامه‌ریزی‌اند، مدیران ستادی نامیده می‌شوند.

- رایج‌ترین روش طرح‌ریزی در سازمان‌ها بر اساس نوع وظایف (نوع فعالیت) است.

- در سازمان‌های ماتریسی جریان اختیار به شکل عمودی است و در واحدهای اجرایی به شکل افقی است.

- منابع انسانی، اصلی‌ترین و گران‌بهارترین سرمایه سازمان محسوب می‌شوند.

- فایول مدیریت را آینده‌نگری تعریف کرده است.

## فصل دوم

### مدیریت و برنامه‌ریزی

1- لوتر گیولیک برنامه‌ریزی را مهمترین وظایف مدیران می‌داند.

2- فایول مدیریت را آینده‌نگری می‌داند.

3- برنامه‌ریزی را می‌توان از چهار جنبه بررسی کرد: 1- بعد زمانی 2- قلمرو 3- سطح 4- استمرار و عدم استمرار

بعد زمانی:

الف) کوتاه مدت: حداکثر زمان اجرا تا 3 سال

ب) میان مدت: حداکثر زمان اجرا تا 5 سال

ج) بلند مدت: حداکثر زمان اجرا از 5 سال به بالا

4- مسئله تنظیم برنامه‌ریزی برای برنامه‌های کوتاه مدت مهمتر است، زیرا زمان فشرده است.

قلمرو:

الف) محدود: در سطح یک سازمان ب) نامحدود یا فراگیر: در سطح ملی یا جهانی

سطح:

الف) استراتژیک (جامع یا راهبردی): در بالاترین سطح سازمان توسط مدیران فوقانی

ب) تاکتیکی یا عملیاتی: توسط مدیران سطح پایین تر صورت می گیرد.

استمرار و عدم استمرار:

الف) ثابت یا مستمر: برای موارد تکراری و عادی

ب) مقطعی و غیرمستمر: برنامه‌هایی نظیر برنامه‌های اتفاقی

5- گری دسلر 9 گام برای برنامه‌ریزی اعلام کرده.

6- برنامه‌ریزی راهبردی دارای دید دراز مدت است.

7- برنامه‌ریزی جامع معطوف به سوالات اصلی سازمان است.

8- برنامه‌ریزی جامع به اقدامات سازمان در دوره‌های مختلف پیوستگی و انسجام می‌دهد.

9- برنامه‌ریزی جامع در سطوح عالی سازمان یا مدیریت‌های فوقانی شکل می‌گیرد.

10- یکی از برنامه‌ریزی‌های استراتژیک SWOT است.

11- در مدل SWOT دو نوع بررسی صورت می‌گیرد:

الف) بررسی درونی که دربرگیرنده قوت‌ها و ضعف‌های داخلی سازمان است.

ب) ارزیابی فرصت‌ها و تهدیدات بیرونی

12- یکی از رایج‌ترین و ساده‌ترین روش‌های برنامه‌ریزی عملیاتی جدول کارنما است.

13- واحد زمانی جدول کارنما، روز، ماه و هفته است.

14- در صورتی که فعالیت‌ها با هم انجام شوند، فعالیت متقارن.

15- اگر انجام یکی از فعالیت‌ها منوط به انجام فعالیت دیگری باشد، فعالیت متوالی.

16- فعالیت در شبکه پرت را به صورت فلش نشان می‌دهند.

17- فعالیت مجازی را به صورت فلش - نقطه چین نمایش می‌دهند و فاقد زمان و هزینه است.

18- هر فعالیت در شبکه با یک رویداد شروع و به یک رویداد ختم می‌شود.

19- به جز رویداد ابتدایی و انتهایی تمام رویدادها می‌بایست یک فعالیت وارد و یک فعالیت از آن خارج شود. در برنامه‌ریزی جامع به اثربخشی و منافع آتی نظر دارد.

20- برنامه‌ریزی عملیاتی بر کارآیی و بازدهی و بیشتر بر منافع ملی تاکید دارد.

### فصل 3

#### سازمان‌های داخلی و خارجی

1- در سال 1306 قانون اجباری کردن ورزش در مدارس تصویب شد.

2- در مهر ماه 1313 نخستین انجمن تربیت بدنی مربیان ورزش و پیشاهنگی تشکیل شد.

3- سازمان تربیت بدنی یکی از سازمان‌های وابسته به نهاد ریاست جمهوری است.

4- سرپرست سازمان یکی از معاونین ریاست جمهوری است که در کلیه جلسات هیئت دولت بدون حق رای حضور دارد.

5- شورای عالی ورزش از 13 نفر تشکیل شده است که ریاست شورا با رئیس جمهور است.

6- سازمان تربیت بدنی از یک نفر قائم مقام، 5 معاون، 20 دفتر، مدیریت و اداره کل تشکیل شده است.

7- رهبری این تشکیلات با سرپرست سازمان بوده که معاون رئیس جمهور است.

8- بالاترین سطح مدیریت در ورزش کشور، رئیس سازمان تربیت بدنی و رئیس کمیته ملی المپیک است و پایین ترین سطح معلم، مربی و دبیر ورزش است.

9- بالاترین سطح مدیریت در ادارات کل ستادی سازمان تربیت بدنی مدیر کل است.

10- تربیت بدنی در وزارت آموزش و پرورش زیر نظر معاون پرورشی قرار دارد.

11- ارکان فدراسیون: الف) مجمع عمومی فدراسیون ب) هیات رئیسه فدراسیون ج) رئیس فدراسیون د) بازرس قانونی

12- مجمع عمومی فدراسیون: الف) رئیس سازمان تربیت بدنی یا یکی از معاونان به عنوان رئیس ب) سه نفر نماینده ورزشکاران

قهرمان که یک نفر از خواهران ج) یک نفر داور با بالاترین درجه داوری د) یک نفر مربی با بالاترین درجه مربی گری ه) دو نفر

نماینده از باشگاه های برتر ر) روسای هیات های ورزشی استان ها و رئیس انجمن بانوان در رشته های مربوطه ز) رئیس کمیته ملی

المپیک یا نایب رئیس یا دبیر کل کمیته ملی المپیک م) رئیس فدراسیون

13- مجمع حداقل سالی یک بار به درخواست رئیس فدراسیون و دعوت دبیر به طور عادی تشکیل می گردد و با حضور دو سوم

اعضا رسمیت می یابد. و تصمیمات مجمع با نصف به علاوه یک آرا در مجمع معتبر است.

14- انتخاب بازرس با مجمع است.

15- هیئت رئیسه فدراسیون: 10 نفر است: 1- رئیس فدراسیون 2- دبیر فدراسیون 3- خزانه دار فدراسیون 4- نایب رئیس

فدراسیون (یک آقا و یک خانم) 5- یک نفر کارشناس خبره 6- چهار نفر به پیشنهاد رئیس فدراسیون و تصویب سازمان تربیت

بدنی

16- رئیس فدراسیون از طرف رئیس سازمان تربیت بدنی منصوب می گردد.

17- رئیس فدراسیون به مدت چها سال انتخاب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

18- در هر فدراسیون یک نفر بازرس اصلی و یک نفر به عنوان بازرس علی البدل است.

19- مجمع عمومی هیات های ورزشی: 19 نفر است، ریاست مجمع با رئیس فدراسیون است دست کم سالی یک بار به دعوت رئیس هیات و با دوسوم اعضا رسمیت می یابد.

20- مدیر کل تربیت بدنی استان به عنوان نایب رئیس مجمع عمومی هیات جلسات مجمع استان را اداره می کند و در غیاب رئیس فدراسیون کلیه وظایف به عهده مدیر کل است.

21- هیات رئیسه هیئت ورزشی: از 7 نفر تشکیل شده است:

1- رئیس هیئت 2- نایب رئیس 3- دبیر 4- خزانه دار و سه نفر به پیشنهاد رئیس هیئت مجمع و تصویب

22- مجمع عمومی کمیته ملی المپیک بالاترین مرجع تصمیم گیری کمیته ملی المپیک است.

23- هیات رئیسه کمیته ملی المپیک: 1- رئیس 2- دو نایب رئیس 3- دبیر کل 4- خزانه دار

24- هیات اجرایی: از 11 نفر تشکیل شده که عبارتند از: 1- اعضای هیئت رئیسه و 6 نفر عضو

25- دبیر کل، مسئول اجرایی کمیته ملی المپیک است.

26- دبیر کل اختیار تام دارد که کلیه امور اجرایی کمیته را با تصویب هیئت اجرایی انجام دهد.

27- فدراسیون های بین المللی (IFS): سازمان های مستقلی هستند که 23 تا در المپیک تابستانی و 5 تا در المپیک زمستانی و یک فدراسیون در هر 2 مشترک است.

28- به اساسنامه کمیته ملی المپیک، منشور المپیک می گویند.

29- کمیته بین المللی المپیک و بازی های المپیک توسط بارون پیر دوکوبرتن در سال 1894 بنیان نهاده شد.

30- بیش از 197 کشور (183) کشور به جنبش المپیک پیوسته‌اند.

31- کشوری می‌تواند کمیته ملی المپیک را تاسیس کند که حداقل در 5 رشته در آن کشور متداول باشد.

32- ارکان کمیته بین‌المللی المپیک: 1- دبیرخانه 2- هیئت اجرایی IOC (11 نفر)

33- هیئت اجرایی که 11 نفر هستند شامل 1- رئیس 2- چهار نایب رئیس 3- شش نفر عضو

34- رئیس IOC، هیات اجرایی و اجلاس IOC ارکان اصلی تصمیم‌گیری بین‌المللی را تشکیل می‌دهند.

35- ارکان هیئت ورزشی: رئیس هیئت، هیات رئیسه (7 نفر)، مجمع عمومی (19 نفر)

36- ارکان فدراسیون ورزشی: رئیس فدراسیون، هیات رئیسه (10 نفر)، مجمع عمومی، بازرس قانونی

37- ارکان کمیته ملی المپیک: هیات رئیسه (5 نفر)، مجمع عمومی، کمیته تدارکاتی (7 نفر- سه نفر عضو، رئیس، دبیر، خزانه‌دار،

نایب رئیس)، هیات اجرایی (11 نفر)، دبیرخانه

38- ارکان کمیته بین‌المللی المپیک: مجمع عمومی (اجلاس)، هیات اجرایی (11 نفر)، دبیرخانه

39- در حال حاضر 197 کمیته ملی المپیک در سراسر جهان وجود دارد.

40- انجمن کمیته‌های ملی المپیک (ANOC) دفتر آن در پاریس است و هر دو سال یک بار کنگره عمومی دارد.

41- کمیته ملی پارالمپیک (IPC): یک سازمان بین‌المللی غیرانتفاعی است که با 160 کمیته ملی پارالمپیک و 5 فدراسیون

بین‌المللی به ورزش معلولان اختصاص دارد.

42- شهر میزبان به فاصله‌ی 7 سال به برگزاری توسط اجلاس کمیته بین‌المللی المپیک انتخاب می‌شود.

43- برای برگزاری هر دوره از بازی‌ها اولین قدم انتخاب کشور میزبان است.

44- حداقل 15 رشته ورزشی از میان ورزش‌ها باید در برنامه رسمی بازی‌های المپیک باشد.

45- کلیه هزینه‌های رفاهی ورزشکاران و مقاماتی که در دهکده بازی‌ها هستند از طرف کشور میزبان حداقل برای 17 روز باید تامین شود.

46- شهری که نامزد بازی‌ها شده برای بازی‌های المپیک یک میلیون و برای بازی‌های المپیک زمستانی پانصد هزار دلار آمریکا به عنوان ودیعه باید تسلیم کند.

47- جام المپیک به موسسه‌ای تعلق می‌گیرد که در عرصه‌ی خدمات ورزشی مفید باشد و فعال باشد.

48- اصل جام در مقر اصلی کمیته بین‌المللی المپیک در لوزان سوئیس است.

49- بازی‌های المپیک زمستانی از سال 1924 در شامونی فرانسه افتتاح شد.

50- پرچم و 5 حلقه المپیک در ژوئن 1914 به مناسبت بیستمین سال تاسیس کمیته بین‌المللی المپیک در پاریس ارائه شد.

51- سوگند المپیک در سال 1920 در آنتورپ خوانده شد.

52- مشعل المپیک در سال 1928 آمستردام روشن شد.

53- مشعل المپیک زمستانی در 1952 اسلو روشن شد.

54- اولین کشور آسیایی که در بازی‌های المپیک به مدال دست یافت ژاپن بود در بازی‌های 1920 که دو مدال نقره کسب کرد.

55- سیستم عکس برداری در سال 1932 لس آنجلس در خط پایان پیست دومیدانی استفاده شد.

56- اولین دوره حضور ایران در بازی‌های المپیک 1948 لندن (چهاردهمین دوره) بود که جعفر سلمانی مدال برنز را در وزنه برداری کسب کرد.

57- ایران المپیک 1980 مسکو و 1984 لس آنجلس را تحریم کرد و شرکت نکرد.

58- سه المپیک به خاطر جنگ جهانی برگزار نشد: 1916 برلین، 1940 توکیو، 1944 لندن

59- رنگ حلقه‌های المپیک: زرد، سبز، آبی، قرمز، سیاه در زمینه سفید

60- بیاتلون یا اسکی؟؟؟ - هاکی روی یخ، لژ سواری، اسکی، اسکیت، باب اسلی، توپاگینگ رشته‌های ورزشی المپیک زمستانی هستند.

61- اعضای هیئت اجرایی IOC یازده نفر هستند.

62- رای گیری در انتخابات رئیس، دبیر کل و خزانه‌دار به طور انفرادی و انتخاب نواب و اعضا عمومی است.

### سازمان‌دهی مسابقات ورزشی

1- سازمان‌دهی عبارت است از تقسیم کار ضروری

2- شورای ورزشی هر دانشگاه هر ساله به ریاست رئیس دانشگاه و با حضور معاونان و مدیر تربیت بدنی دانشگاه به منظور بررسی و تصویب برنامه‌های ورزشی دانشگاه تشکیل می‌شود.

3- سرپرست عالی جشنواره: رئیس هر دانشگاه است.

4- سرپرست کل جشنواره معاون دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه است.

5- اختیار، حق تصمیم‌گیری، حق هدایت کار دیگران و حق صدور دستور است.

## اعزام تیمها

مسابقات قهرمانی قاره‌ای

- 1- قهرمانی بسکتبال آسیا هر دو سال یک بار، جام ملت‌های آسیا هر چهار سال یک بار، قهرمان کشتی همه ساله (به جز سالی که بازی‌های آسیایی انجام می‌شود)
- 2- بازی‌های پارالمپیک هر چهار سال یک بار و در فاصله‌ی 10 تا 15 روز پس از بازی‌های المپیک
- 3- بازی‌های ورزشی تا صد نفر یک سرپرست و یک معاون و به ازای هر صد نفر ورزشکار یک معاون اضافه می‌شود و حداکثر سه معاون می‌تواند داشته باشد.
- 4- سرپرست هیات ورزشی حداقل 18 ماه قبل از شروع بازی انتخاب می‌شود.
- 5- از 30 تا 70 نفر در هیات ورزشی کوچک اعزام می‌شوند.
- 6- هر کشور اجازه دارد نصف تعداد ورزشکار کادر اجرایی داشته باشد.
- 7- هیئت ورزشی بزرگ (کاروان ورزشی) نفرات بیش از 70 نفر دارد.
- 8- سرپرست کاروان ورزشی حداقل 6 ماه قبل اعزام جلسات هماهنگی را حداقل دو بار در ماه برگزار می‌کند.
- 9- داشتن گواهینامه رانندگی بین‌المللی برای سرپرست کاروان ضروری است.
- 10- خرید بلیط حداقل 4 تا 6 ماه قبل اعزام باید اقدام کرد.
- 11- برای مشمولان سربازی حداقل 3 تا 4 ماه قبل اعزام باید اقدام گردد و گذرنامه‌ها حداقل 6 ماه اعتبار داشته باشند.
- 12- اگر کاروان ورزشی از منابع ارز دولتی استفاده می‌کند هیات 5 نفره که نهاد ریاست جمهوری دریافت می‌کند مجوز خروج دریافت می‌شود.

13- کاروان‌های ورزشی سازمان تربیت بدنی مجوز خروج خود را از شورای برون مرزی می‌گیرد.

14- سازمان‌هایی که مجوز خود را از نهاد ریاست جمهوری می‌گیرند باید حداقل 20 روز تا 30 روز قبل اسامی خود را به این نهاد منعکس کرده باشند.

## فصل 6

### مدیریت جلسات

1- رئیس جلسه حداقل 5 روز قبل از تشکیل جلسه باید نسبت به کنترل تمامی موارد اقدام کند.

2- مناسب‌ترین نوع میز جلسه، میز گرد یا بیضی است.

3- آیین نامه جلسه با دوسوم اعضای جلسه به تصویب می‌رسد.

4- در هر جلسه تنها رئیس حق تفسیر آیین نامه را دارد.

5- جلسات اطلاعاتی: موثرترین سبک اداره جلسه مقتدرانه است.

بیشترین تاکید جلسه روی موضوع است. به سبک کلاس درس اداره می‌شود و رمز موفقیت آماده کردن اطلاعاتی است که باید داده شود.

6- جلسات تصمیم‌گیری یا حل مشکل:

- به منظور تعیین هدف و حل مشکل تشکیل می‌گردد.

- در این نوع جلسه بحث و تبادل نظر بین اعضا صورت می‌گیرد.

- موثرترین سبک اداره جلسات مشارکت متقابل است.

7- برای تشکیل جلسه یک هفته زودتر باید دعوت نامه یا اطلاعیه فرستاد.

8- صورت جلسه ممکن است توسط منشی یا دبیر تنظیم گردد، اما صحت و سقم آن متوجه رئیس جلسه است.

9- بهتر است جلسه با ارائه مطلبی که موجب اتحاد اعضا خواهد شد پایان یابد.

10- اگر مسئله‌ای مورد علاقه همگان است، ابتدا سایر مطالب به بحث گذاشته شود و پس از انجام مقداری کار ضروری، آن گاه به طرح موضوع مورد توجه همگان مبادرت شود.

## فصل 7

### بودجه و امور مالی

1- وزارت اقتصاد و امور دارایی مسئول تنظیم سیاست‌های اقتصادی و مالی کشور است.

2- سازمان برنامه و بودجه مسئول برنامه‌ریزی‌های اقتصادی و بودجه بندی کشور است.

3- دیوان محاسبات کشور مستقیماً زیر نظر مجلس شورای اسلامی است.

4- از وظایف دیوان محاسبات کشور:

- نظارت مالی کلیه دستگاه‌هایی که از بودجه کل کشور استفاده می‌کنند.

- تهیه و تدوین گزارش در مورد لایه تفریغ بودجه و ارائه آن به مجلس

5- ذی حساب ماموری است که به موجب حکم وزارت اقتصاد به منظور اعمال نظارت و ایجاد هماهنگی لازم محسوب می‌شود.

6- معاون ذی حساب و عامل ذی حساب، ذی حساب را در اجرای وظایف کمک می‌کنند.

7- معاملات جزئی تا مبلغ یک میلیون ریال به تشخیص و مسئولیت کارپرداز.

8- معاملات متوسط از یک میلیون ریال بیشتر و تا سقف 15 میلیون ریال

9- معاملات عمده که بیش از 15 میلیون ریال است و با آگهی مناقصه‌ی عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه‌ی محدود) صورت می‌گیرد.

10- مناقصه: خرید با حداقل قیمت

11- مزایده: خرید با حداکثر قیمت

12- کلیه هزینه‌های دولتی در 4 فصل و 20 ماده آمده است.

13- متمم بودجه معلول بر درآمدها یا هزینه‌های اتفاقی پیش‌بینی نشده است.

14- ذی‌حساب مراقبت می‌کند تا خلاف قوانین خرج نشود.

15- مسئولیت تامین اعتبار بر عهده‌ی ذی‌حساب است.

16- تسجیل، تعیین میزان بدهی قابل پرداخت است.

17- انواع کسر بودجه:

الف) کسر بودجه اداری: عدم انطباق سیستم مالیاتی با وضع اقتصادی

ب) کسر بودجه ناشی از مشکلات اقتصادی: مشکلات و مسائل اقتصادی کشور

ج) کسر بودجه ناشی از ساختار اقتصادی: ناشی از افزایش مخارج طرح‌های عمرانی

18- هزینه‌های جاری در قالب فصول هفتگانه به صورت زیر است.

19- کلیه عملیات مالی در دفتر روزنامه است.

20- برای نشان دادن حساب بدهکاران از دفتر معین استفاده می‌شود.

- 21- برات، نوشته‌ای است که به موجب آن دریافت یا پرداخت پولی را به دیگری واگذار می‌نماید.
- 22- صادر کننده‌ی برات، پرداخت کننده‌ی وجه برات که برات‌گیر می‌گویند، دریافت کننده‌ی برات
- 23- بودجه ایران به بخش‌هایی از قبیل امور، فصل، برنامه، طرح و فعالیت تقسیم می‌شود.
- 24- تعهد عبارت است از ایجاد دین بر ذمه دولت
- 25- هزینه بازی‌های آسیایی، جهانی و المپیک و اعزام تیم‌ها و تشکیل اردوها به وسیله‌ی کمیته ملی المپیک تامین می‌شود.
- 26- انواع درآمد دولت به دو بخش عمومی و اختصاصی تقسیم می‌شود.
- 27- بودجه تخصیصی که توسط کمیسیون تخصیص و اعتبار برای مدت 3 ماه یا یک ماه
- 28- روش تهیه و تنظیم بودجه در سازمان تربیت بدنی به صورت بودجه بر مبنای صفر است.
- 29- در بودجه افزایشی سطح عملیات دستگاه را ثابت فرض و هزینه عملیات جدید به بودجه اضافه می‌شود.
- 30- مسئولیت مهم و مستمر نظارت مالی کلیه دستگاه‌هایی که از بودجه استفاده می‌کنند با دیوان محاسبات کشور
- 31- در بودجه بر مبنای صفر فعالیت‌هایی که از درجه پایین برخوردارند صنوف و سایر فعالیت‌ها اصلاحات ضروری پیدا می‌کنند.

## فصل 8

### ارزشیابی

- 1- کلید اصلی و اساسی نظارت و کنترل ارزیابی است.
- 2- روش خودارزیابی در مدیریت توسط داگلاس مک گریگور مطرح شد.
- 3- پرسشنامه چارلز بوچر 50 سوال دارد.

## فصل 9

### حل مساله و تصمیم‌گیری

- 1- صاحب نظران مدیریت اعتقاد دارند که مدیریت چیزی جز تصمیم‌گیری نیست.
- 2- سیمون عقیده دارد که تصمیم‌گیری جوهر و اساس مدیریت است.
- 3- سیمون چهار گام را در تصمیم‌گیری برشمرده است. هوشمندی، طراحی، گزینش و اجرا
- 4- در طراحی هوشمندی بیشتری باید به کار رود.
- 5- شیوه‌های تصمیم‌گیری: 1- تسهیل بخش 2- مشاوره‌ای 3- تفویضی
- 6- مشاوره‌ای: مدیر از دانش و تجربه افراد استفاده می‌کند و تصمیم آگاهانه‌تری می‌گیرد.
- 7- تسهیل بخش: اقدامی همراه با همکاری است. باید فکرهايمان را روی هم بریزیم. در مواقعی به کار می‌رود که پیروان دارای سطح آمادگی متوسط تا حداکثرند.
- 8- تفویض: پیروان اداری حداکثر آمادگی، تجربه و اطلاعات لازم برای گرفتن تصمیم

انواع تصمیم‌گیری: 1- فردی 2- گروهی

9- فردی: تغییر آن به سادگی امکان پذیر نیست و نیاز به برنامه‌ریزی و تلاش‌های مستمر دارد.

10- مدیر در سازمان مسئول اصلی تصمیم‌گیری است.

## فصل 10

### نقش نیروهای داوطلب

1- ماهیت ورزش در کشورهای پیشرفته جهان مبتنی بر داوطلب‌گرایی است.

2- اسمیت و ناک پرنسکی هنوز داوطلبان را در 3 حیطه می‌بینند:

الف) محرک فایده‌نگر (ب) محرک عاطفی (ج) محرک هنجاری

3- محرک عاطفی تابعی از روابط درونی افراد است و در سازمان‌هایی که بر وظایف اجتماعی تاکید می‌کنند نقش بیشتری دارد.

محرک‌های عاطفی را در سازمان‌های ایدئولوژیکی بیشتر می‌بینیم.

4- استیفتز به این نتیجه رسید که مردم به 2 علت رهبری و خیراندیشی داوطلب می‌شوند.

5- پالیسی و جاکوبسون سازمان‌های داوطلب را در 5 طبقه جای می‌دهد:

1- انتفاعی برای دیگران 2- انتفاعی برای اعضا 3- عملکردی لذت بخش 4- اجتماعی 5- ایدئولوژیکی و مذهبی

6- انتفاعی برای دیگران مثل جمعیت هلال احمر، انتفاعی برای اعضا مثل اتحادیه باشگاه‌های کشور و اتحادیه داوران، لذت بخش

مثل هیات ورزشی

7- سازمان‌های داوطلب بر مبنای جهت‌گیری و اهداف از یکدیگر تمیز داده می‌شوند.

## فصل 11

### بازاریابی

- 1- بازاریابی فرآیند ارضای نیازها و خواسته‌های بشر می‌باشد.
- 2- منشا و رکن اساسی بازاریابی نیازها و خواسته‌های انسان است.
- 3- بازارگرایی: گرایش به بازار و نیازهای مشتریان
- 4- بازارشناسی: شناخت بازار
- 5- بازارسازی: نفوذ در بازار و معرفی محصولات یا خدمات
- 6- بازاریابی: یافتن مناسب‌ترین بازار برای توزیع موثرتر محصول یا خدمات
- 7- بازارگردی: آشنا شدن با تحولات و تغییرات بازارهای دیگر
- 8- بازارسنجی: ارزشیابی گذشته و حال خود و دیگران برای ترسیم آینده
- 9- بازاریاداری: حفظ رضایت مشتری و تشویق آن‌ها برای ادامه خرید
- 10- بازارگری: تبلیغات جهت آگاهی رساندن به مشتری و مقابله با رقبا
- 11- چرخه‌ی خدمات رسانی به مشتری از تحقیق بازار آغاز می‌شود و با ارائه خدمات خاتمه می‌یابد.
- 12- رکن اصلی تعاریف بازاریابی، مشتری است.
- 13- اجزای بازاریابی 4P+S است: محصول، قیمت، مکان، ترویج و خدمات
- 14- حامیان المپیک:

الف) کوکاکولا: فرهنگ جمع آوری و مبادله سنجاق‌های سینه را ایجاد کرد.

ب) IBM: از طریق ثبت داده‌ها و اعلام نتایج و تفسیر آن‌ها

ج) شرکت کداک: نیازهای تصویری را برطرف می‌کند.

د) مک دونالد: ارائه خدمات غذایی را بر عهده دارد.

ث) سامسونگ: سیستم بی‌سیم را بر عهده دارد.

ذ) شرکت UPS: ارسال مرسولات و بسته‌ها و دعوت نامه‌ها را بر عهده دارد.

ر) شرکت ویزا: خدمات مالی را بر عهده دارد. تصویر بازی‌های المپیک برای دانش‌آموزان 11 تا 13 ساله

ز) زیراکس: اسناد معتبری را جمع آوری و بهترین ابزار تکثیر اسناد را دارد.

ز) ماتسوی‌شی: خدمات خود را با آرم پاناسونیک در اختیار مردم قرار می‌دهد.

15- منابع درآمد المپیک: 48٪ تلویزیون، 34٪ شرکت‌ها، 10٪ بلیط، سکه و مجوز هر کدام 4٪

16- فیزو فدراسیون بین‌المللی و ورزش‌های دانشگاهی است.

17- حامیان المپیک 2004 آتن: حامیان عمده، حامیان رسمی، تامین کنندگان رسمی

18- هر یک از نهادهای تجاری که به صورت مربع یا مستطیل است حداکثر می‌تواند 6 سانت باشد.

19- هنگامی که نهاد ابعاد معینی ندارد حداکثر مساحت مربع یا مستطیل 20 سانتی‌متر مربع است.

20- تی‌شرت، شورت، زیرپوش، رکابی، گرمکن یک نهاد روی هر کدام و حداکثر 20 سانتی‌متر مربع

21- حوله، بازوبند، جوراب و کلاه یک نهاد حداکثر 6 سانتی‌متر مربع

22- عینک، یک نهاد روی یک دسته و حداکثر 6 سانتی متر مربع یا نهاد هر کدام 3 سانتی متر مربع

23- کفش هم یک نهاد و حداکثر 6 سانتی متر مربع

## فصل 12

### شیوه‌های اطلاع رسانی

1- یکی از بهترین روش‌های ارتباط با مردم است. (اطلاعیه مطبوعاتی)

2- سبک‌های نگارش اطلاعیه مطبوعاتی:

الف) هرم وارونه: جالب‌ترین و مهم‌ترین قسمت خبر در شروع آن است.

- جملات مهم ابتدای خبر را لید یا خبر اصلی می‌گویند.

- پس از لید، سایر اجزا به ترتیب الویت بیان می‌شود.

- اگر راس هرم را حذف کنند به محور اصلی خبر لطمه‌ای وارد نمی‌شود.

- بیشتر خبرهای ورزشی به سبک هرم وارونه است.

3- در فرانسه به این مقدمه خبر یورش می‌گویند.

ب) سبک تاریخی

- مطالب خبر به ترتیب وقوع آن‌ها درج می‌گردد. خبرنگاران بدون دخل و تصرف آن را می‌نویسند.

- مطالب به صورت طولانی‌تر و کامل‌تر بیان می‌شود.

- صفحه‌بندی روزنامه به این روش دشوارتر و سخت‌تر است.

ج) سبک ترکیبی (تاریخی به همراه لید)

- برای انعکاس اخبار حوادث اصل ماجرا به صورت لید است.

- شرح وقایع یک فوتبال به صورت ترکیبی تنظیم می‌گردد.

4- عناصر خبر 5W+H: چه کسی (Who) - What - Where - When - Why - How

5- انواع تیترا از نظر شکل: یک سطری، دو سطری، پلکانی، هرم وارونه، مثلثی، لوزی

6- انواع تیترا از نظر محتوا: استنباطی، سوالی، اقناعی

7- در سبک هرم وارونه یا سبک ترکیبی، مهم‌ترین و اصلی‌ترین بخش خبر را که در اولین جملات آن درج می‌کنند را لید می‌گویند.

8- لید باید فشرده و حداکثر در 30 کلمه و یک پاراگراف آورده شود. برای بیان خبر اصلی حداکثر یک بند کافی و درج دو جمله از یک جمله بهتر است.

9- لید با جمله ساده و اخباری شروع می‌شود و باید کلمات جذاب داشته باشد.

10- درج منبع خبر در لید ضرورت دارد.

11- انواع رسانه‌های جمعی:

- رسانه‌های نوشتاری (مطبوعات) - رسانه‌های گفتاری (رادیو) - رسانه‌های تصویری (تلویزیون)

12- سبک خبر نویسی: در مطبوعات و خبرگزاری‌ها «هرم وارونه، تاریخی یا لید» است. اما در رادیو و تلویزیون «هرم وارونه».

13- اندازه و محتوای خبر: در مطبوعات و خبرگزاری‌ها کامل، در رادیو و تلویزیون کوتاه

14- سابقه خبر: در مطبوعات و خبرگزاری‌ها کامل، در رادیو و تلویزیون بسیار کوتاه

## فصل 13

### مقررات و رویدادها

- 1- بازیکن نمی‌تواند از اسم مستعار استفاده کند و اگر بازیکن چنین کند آن تیم ملزم به پرداخت جریمه می‌شود.
- 2- کسی در بازی‌های حرفه‌ای شرکت می‌کند، حضورش در بازی‌های درون سازمانی مجاز نیست.
- 3- کسی که جایزه ورزشی حرفه‌ای شامل مدال، حکم و یا گواهینامه دریافت داشته، برای مدت 3 سال نمی‌تواند در مسابقات قهرمانی دانشگاهی شرکت کند.
- 4- کسی که بورس قهرمانی حرفه‌ای گرفته یا عضو تیم حرفه‌ای بین دانشگاهی است اما جایزه یا حکم قهرمانی کسب نکرده، فقط برای یک سال نمی‌تواند در مسابقات قهرمانی دانشگاهی آن رشته شرکت کند.
- 5- کسی که می‌خواهد عضو تیم دانشگاهی باشد باید قبل از اولین دوره برنامه رقابت قهرمانی به مدت 3 هفته به تمرینات لازم بپردازد.

## فصل 14

### جشن‌ها و مراسم‌ها

- 1- روشن نمودن آتشدان از المپیک 1928 آمستردام آغاز می‌شود.
- 2- حمل مشعل به صورت امدادی از المپیک 1936 برلین آغاز می‌شود.
- 3- مراسم افتتاحیه و اختتامیه یک برنامه رسمی دارد یک بخش فرهنگی و نمایی
- 4- ترتیب رژه بر اساس حروف الفبا انگلیسی یا حروف میزبان
- 5- آخرین تیمی که رژه خواهد رفت کشور میزبان است.

6- فاصله‌ی حامل پرچم آرم بازی‌ها با درج کلمه «خوش آمدید» با حامل پلاکارد اولین کشور «30 متر» است.

7- فاصله‌ی حامل پلاکارد اولین کشور 1 متر است.

8- فاصله‌ی حامل پرچم اولین کشور با صف‌های رژه همان کشور 4 متر است. فاصله‌ی صف‌ها حداکثر 1 متر خواهد بود.

9- فاصله صف‌های رژه اولین کشور با حامل پلاکارد دومین کشور 8 متر است.

10- شرکت سامسونگ بزرگترین حامی مالی مراسم مشعل المپیک آتن بود.

حامل پرچم آرم بازی‌ها با درج کلمه خوش آمدید 30 متر با حامل پلاکارد اولین کشور

حامل پلاکارد اولین کشور 1 متر با حامل پرچم اولین کشور

حامل پرچم اولین کشور 4 متر با صف‌های رژه اولین کشور

صف‌های رژه اولین کشور 8 متر با حامل پلاکارد دومین کشور

## نکات جدول مسابقات

1- جدول المپیک زمانی استفاده می‌شود که تعداد تیم‌ها زیاد و زمان مسابقه کم باشد.

2- در جدول المپیک، در دور اول، بازی‌ها به صورت دوره‌ای و دو تیم اول و دوم هر گروه مشخص می‌شوند و به مرحله دوم راه می‌یابند. همچنین 8 تیم که به مرحله سوم راه یافتند، به دو دسته چهار تیمی تقسیم می‌شوند که به صورت دوره‌ای بازی می‌کنند تا اول تا چهارم مشخص شود.

3- جدول جام جهانی ترکیبی از دوره‌ای و حذفی است.

4- در رشته‌های اجتماعی مانند فوتبال، بسکتبال جدول دوره‌ای فیزو به کار می‌رود و پس از دور مقدماتی از طریق جدول آسیایی رده بندی می‌شوند.

5- جدول آسیایی که به آن حذفی تصاعدی یا جدول حذفی پیشرفته می‌گویند، با کمترین تعداد مسابقه، کلیه تیم‌های شرکت کننده رده بندی می‌شوند.

6- روش تک حذفی سریع‌ترین روش شیوه اجرای مسابقات به منظور معرفی تیم‌های اول و دوم است.

7- فیزو ترکیبی از جدول دوره‌ای و آسیایی است.

8- جدول رده بندی مستقیم شبیه جدول ضربداری است با این تفاوت که به شیوه ضربداری بازی نمی‌کنند.

9- مسابقات لیگ را می‌توان به شکل دوره‌ای در دو گروه برگزار کرد.

10- جدول نیمه حذفی شبیه دو حذفی است.

11- جدول تاج ترکیبی از جدول پیرامیدی و هرمی است.

12- جدول سنگ قبری برای مسابقاتی مثل راهپیمایی، بارفیکس، دراز و نشست، دو استقامتی، پرش طول و پرتاب وزنه به کار می‌رود.

13- جدول تک حذفی در دوره‌ای از جدول دوره‌ای - آسیایی، زمان کمتری را به خود اختصاص می‌دهد.

14- تنیس روی میز و شمشیر بازی از طریق جدول آسیایی برگزار می‌شود.

15- جدول مسابقات جهانی دانشجویان در 2001 پکن ترکیبی از فیزو و دو دوره‌ای بود.

16- در رشته والیبال و بسکتبال برای هر برد 2 امتیاز، برای باخت یک امتیاز، باخت فنی صفر

17- در جدول دوره‌ای با روش زیگزاگ و ضربداری، کلیه تیم‌ها به 4 گروه تقسیم می‌شوند.

18- در یک جدول دوره‌ای 50 تیمی 49 دور بازی انجام می‌شود.

19- اولین گام در مسابقات دوره‌ای، تنظیم جدولی است که نمایانگر تاریخ، زمان و مکان برگزاری بازی‌هاست و گام دوم تنظیم جدول امتیازات است.

20- در جدول مسابقات رزمی دو مقام سوم مشترک وجود دارد و مقام چهارم وجود ندارد.

21- جدول نردبانی عمومی‌ترین شکل جداول چالشی است.

22- جدول المپیک مرحله مقدماتی آن به صورت دوره‌ای و مراحل بعدی آن آسیایی است.

23- در جدول جام جهانی فوتبال بازی‌های مرحله‌ی دوم (یک هشتم) و مرحله سوم (یک چهارم) به صورت ضربدری و حذفی برگزار می‌شود.

## فصل 16

### جداول مسابقات

#### 1- جدول دوره‌ای:

- هنگامی که زمان و مکان کافی مهیا باشد یکی از بهترین روش‌ها جهت تعیین قهرمان است.
- ورزشکار یا تیم شرکت کننده با حداکثر مسابقات روبه‌رو است. کلیه شرکت کنندگان مقابل هم بازی می‌کنند. به سادگی سازمان‌دهی و اداره می‌شود. کلیه بازی‌ها از پیش تعیین و زمان بندی می‌شود.
- تاکید بر حداکثر تعداد شرکت کننده و حداکثر مسابقه در زمان نسبتاً طولانی دارد.
- در پایان مسابقات امکان رتبه بندی کلیه تیم‌ها وجود دارد.
- اگر به هر دلیلی مسابقه‌ای به تعویق بیفتد امکان برگزاری آن در زمان دیگری وجود دارد.

معایب

- وقت گیرترین نوع جدول است. به وسایل و امکانات زیادی نیازمند است.

- اگر تعداد تیمها بیش از 8 تیم باشد، انگیزه شرکت کنندگان کاهش می یابد.

- تیمهای برتر سریعاً مشخص نمی شوند.

2- اولین گام در مسابقات دوره‌ای تنظیم جدولی است که نمایانگر تاریخ، زمان و امکان برگزاری بازیها باشد.

3- دومین گام در مسابقات دوره‌ای، تنظیم جدول امتیازات است.

4- تعداد کل بازیها در جدول دوره‌ای:

$$N = \frac{N(N-1)}{2}$$

دو شماره آخر تیمها را در هم ضرب کرده و بر 2 تقسیم می کنیم.

5- تعیین تعداد دور بازیها در جدول دوره‌ای: N: تعداد تیمها و X: تعداد دورهها

الف) اگر تعداد شرکت کننده زوج باشد:  $\frac{N}{2}$  = تعداد بازیهای هر دوره  $X=N-1$

ب) اگر تعداد شرکت کننده فرد باشد:  $\frac{N-1}{2}$  = تعداد بازیهای هر دوره  $X=N$

6- تعداد بازیهای عقب مانده:

$$N = \frac{(\text{باخت تیم اول} - \text{باخت تیم مورد نظر}) + (\text{تعداد برد تیم مورد نظر} - \text{تعداد برد تیم اول})}{2}$$

7- رتبه بر اساس درصد:  $\text{رتبه بر اساس درصد} = \frac{\text{تعداد برد}}{\text{تعداد بازی هر تیم}}$

تعداد بازی هر تیم = N-1

8- شیوه گردش تیمها بر اساس جدول دوره‌ای:

الف) زمانی که شرکت کنندگان زوج باشند:

- ابتدا تیمها را نصف کرده و از بالا از شماره یک تا نصف تیمها را در ستون چپ می‌نویسیم و سپس نصف دیگر را از پایین به بالا در سمت راست ستون قبل می‌آوریم. عدد 1 را ثابت نگه داشته و عدد 6 را زیر شماره 1 می‌نویسیم برخلاف عقربه‌های ساعت:

دوره اول		دوره دوم	
1	6	1	5
2	5	6	4
3	4	2	3

ب) زمانی که تعداد شرکت کنندگان فرد باشد:

- تعداد تیمها را نصف کرده و بالای سمت چپ حرف B را به عنوان ؟؟؟ می‌نویسیم.

دور اول		دور دوم		دور سوم	
B	5	B	4	B	3
1	4	5	2		2
2	3	1	2	1	4
					5

9- در رشته‌های والیبال و بسکتبال برای هر برد 2 امتیاز، برای باخت یک امتیاز و برای باخت فنی صفر امتیاز منظور می‌شود.

10- تیم یا بازیکنی که بیشترین امتیاز را کسب کند، در بالاترین رده جدول قرار می‌گیرد.

11- اگر پس از اتمام مسابقه، امتیاز دو تیم یا بیشتر مساوی باشند، برای تعیین تیم برتر از چند روش استفاده می‌کنیم.

الف) از سیستم تفاضلی استفاده می‌شود.

ب) یک مسابقه حذفی بین شرکت کنندگان که امتیاز مساوی دارند برگزار می‌شود.

ج) کلیه تیم‌هایی که امتیاز مساوی دارند در یک رتبه رده بندی می‌شوند.

د) اگر دو تیم دارای امتیازات مساوی باشند، مقام برتر را به تیمی می‌دهند که در مسابقه بین آن دو تیم برنده شده باشد.

12- تعداد شرکت کنندگان بین 4 تا 8 تیم باشد، چنانچه تعداد شرکت کنندگان از 8 بیشتر باشد آن‌ها را به دو گروه مختلف تقسیم می‌کنیم. هر تیم حداقل هفته‌ای یک بار مسابقه دهد.

13- مسابقات دوره‌ای در 2 گروه:

- در صورتی که تعداد شرکت کنندگان زیاد باشد. تعداد شرکت کنندگان به نصف کاهش می‌یابد.

- معمولا برای بازی‌های لیگ مناسب است.

14- مسابقات دوره‌ای در 4 گروه:

- زمانی مفید است که تعداد شرکت کنندگان از 11 تا بیشتر باشد.

- مشکل اصلی این روش زمانی است که فقط 5 تا 12 شرکت کننده وجود دارد.

- برخی تیم‌های ضعیف‌تر احتمالا در 2 بازی شرکت کنند.

- نفرات برتر با یک مسابقه‌ی دوره‌ای، نفر یا تیم قهرمان دوم تا چهارم را مشخص می‌کنند.

15- جدول دو دوره‌ای یا رفت و برگشت:

- زمانی استفاده می شود که بودجه کافی، زمان لازم و امکانات کافی موجود باشد و بتوان مسابقات را به طریق میزبان و مهمان به صورت رفت و برگشت برگزار کرد.

- اجرای مسابقات دو دوره ای مثل دوره ای است. باید دور اول که به صورت رفت است تمام شود تا دور برگشت آغاز شود.

جدول دوره ای با روش ضربداری:

تیمها به دو گروه تقسیم می شوند و در هر گروه مسابقات به شکل دوره ای انجام می شود. دو تیم اول و دوم هر گروه برای کسب مقام اول تا چهارم و دو تیم سوم و چهارم هر گروه برای مقام های پنجم تا هشتم و الی آخر.

16- جدول رده بندی مستقیم:

- شبیه جدول ضربداری است ولی با این تفاوت که تیمها به شیوه ضربداری با هم بازی نمی کنند.

- در مرحله ای اول تیمها یا نفرات به دو گروه تقسیم می شوند و در هر گروه به شکل دوره ای مسابقه می دهند و مقام های اول تا آخر هر گروه مشخص می شود.

- در مرحله ای دوم، اول های هر گروه با یکدیگر برای کسب مقام اول و دوم بازی می کنند و دوم های هر گروه برای کسب مقام سوم تا چهارم. مقام های سوم هر گروه برای مقام پنجم و ششم.

17- جداول حذفی:

بر مبنای حذف شرکت کنندگان بازنده بنا گردیده است.

18- جدول تک حذفی:

- بهترین و سریع ترین روش جهت معرفی تیم های اول و دوم می باشد.

- زمانی از این جدول استفاده می شود که تعداد شرکت کنندگان زیاد باشد.

- امکانات برگزاری محدود باشد. زمان به اندازه کافی نباشد.

- مزایا: سریع به نتیجه می‌رسد. زمان کمتری را به خود اختصاص می‌دهد. موجب صرفه جویی در هزینه و زمان می‌شود. امکان تئانی تیم‌ها ضعیف است. اگر تعداد شرکت کنندگان زیاد باشد. بهترین نوع جدول یک حذفی است. در مجموع بازی‌های کمی انجام می‌شود.

تعداد بازی‌ها = تعداد شرکت کننده - 1

تعداد تیم‌ها:

32 = 2 تعداد دور بازی 5

46 = 2 تعداد دور بازی 6

19- جدول دو حذفی:

- این جدول به شانس دوم یا فرصت دوم معروف است.

- تیمی که یک بار می‌بازد در جدول بازنده‌ها به مسابقات ادامه می‌دهد و متروپ به عدم باخت مجدد حتی تا احراز مقام اول بازی‌ها می‌تواند پیش رود.

- تیمی که دو بار ببازد از جدول حذف می‌شود.

- تا حدودی به جدول دوره‌ای شبیه است. اما از نظر قدرت و شایستگی بهتر از تک حذفی است.

- جدول دو حذفی ترکیب دو جدول تیم‌های بازنده و تیم‌های برنده تشکیل شده است.

- در پایان برنده نهایی جدول بازنده‌ها با برنده نهایی جدول برنده‌ها به رقابت می‌پردازد.

الف) چنانچه بازی فینال به نفع برنده نهایی برنده‌ها تمام شود حداقل بازی‌ها صورت گرفته.

حداقل بازی‌ها =  $N = 2(N-1)$

ب) اگر برنده به نفع تیم بازنده باشد چون هر تیم یک باخت دارد باید بازی مجدداً برگزار شود برنده بازی دوم مقام اول را احراز می‌کند.

حداکثر بازی‌ها =  $N = 2(N-1) + 1$

20- جدول نیمه حذفی:

- شبیه دو حذفی است.

- تمام تیم‌هایی که در دور اول بازنده می‌شود در یک جدول به مسابقات ادامه می‌دهند.

- برندگان دور اول بازنده می‌شوند در یک جدول به مسابقات ادامه می‌دهند.

- برندگان دور اول بازی‌ها، در یک جدول دیگر بازی خواهند کرد.

- جدول برندگان دور اول و بازندگان دور اول به صورت تک حذفی است.

- باید ابتدا جدول بازنده‌ها با هم مسابقه دهند تا برنده آن‌ها مشخص شود، سپس این برنده‌ها با برندگان دور اول ادغام گردیده و بازی‌ها به شکل یک حذفی ادامه یافته.

21- حذفی جبرانی:

- زمانی استفاده می‌شود که زمان و تسهیلات کافی برای انجام بازی‌ها وجود داشته باشد.

- زمانی که تیم‌ها باید مسافت طولانی را برای حضور در بازی طی کنند.

- هر بازیکن یا تیم حداقل دو بار بازی کند.

- تیمی یا بازیکنی که در آغاز مسابقات حذف می‌شود در دور بعدی می‌تواند صلاحیت خود را نشان دهد.

22- جدول مسابقات بگنال و ایلد:

- شکل تغییر یافته جدول حذفی است.

- اولین گام در این روش، تعیین مقام اول به روش تک حذفی است.

23- جدول آسیایی:

- حداقل زمان و بودجه می‌توان مقام تمام تیم‌ها را در مسابقه تعیین نمود.

- اگر تیمی از ابتدا دو بار متوالی برنده شود، در بازی سوم برای مقام اول و دوم رقابت می‌کند.

- اگر تیمی بازی اول را ببازد و دوم را ببرد، در بازی پنجم و ششم برای مقام اول و دوم رقابت می‌کند.

- اگر تیمی دو بازی متوالی را ببازد، در بازی هفتم و هشتم برای مقام اول و دوم رقابت می‌کند.

- مسابقات تنیس روی میز و شمشیر بازی از طریق جدول آسیایی برگزار می‌گردد.

- فوتبال، والیبال و بسکتبال، معمولاً از جدول دوره‌ای فیزو استفاده می‌شود که پس از دور مقاومتی، تیم‌ها از طریق جدول آسیایی رده بندی می‌شود.

- در یک جدول آسیایی 16 تیمی، تعداد کل بازی‌ها 32 بازی است. در جدول آسیایی 8 تیمی تعداد کل بازی‌ها برابر 12 بازی است.

- در یک جدول آسیایی تعداد بازی همه تیم‌ها با هم برابر است.

24- جدول المپیک:

- تعداد تیم‌ها زیاد و زمان مسابقه کم است.

- در مرحله اول تمام تیم‌ها، با تعیین سرگروه اول و دوم خود، در 8 گروه چهار تیمی قرار می‌گیرند.

- در دور اول بازی‌ها به صورت دوره‌ای انجام می‌شود، دو تیم اول و دوم هر گروه مشخص می‌شوند و به مرحله دوم راه می‌یابند.
- شانزده تیم که به مرحله دوم رسیده‌اند، در دور دوم به صورت ضربدری مسابقه می‌دهند بدین صورت که تیم‌های اول و دوم هر گروه نزدیک به هم به صورت ضربدری بازی می‌کنند و بازنده‌ها حذف می‌شوند.
- هشت تیم به مرحله سوم می‌رسند که به دو دسته چهار تیمی تقسیم می‌شوند که به صورت دوره‌ای بازی می‌کنند و مقام‌های اول تا چهارم هر گروه مشخص می‌شوند.
- در مرحله بعد مسابقات به شکل ضربدری انجام می‌شود و مقام‌های اول تا هشتم مسابقات مشخص می‌شوند.
- در جدول المپیک با 32 تیم، در کل 72 بازی انجام می‌شود.
- جدول المپیک از جمله جدول‌های ترکیبی است که مرحله مقدماتی به صورت دوره‌ای و مراحل بعدی جدول آسیایی اجرا می‌شود.

## 25- جام جهانی فوتبال:

- تعداد تیم‌های شرکت کننده همانند جدول المپیک 32 تیم است.
- جدول جام جهانی ترکیبی از جداول دوره‌ای و حذفی است.
- برای تیمی که به یکی از مقام‌های اول تا چهارم در جام جهانی برسد باید 7 بازی انجام دهد.
- در جدول جام جهانی با 32 تیم در کل 64 بازی انجام می‌شود.

## 26- جدول دوره‌ای در دوره‌ای:

- هنگامی که زمان کافی برای برگزاری مسابقات وجود داشته باشد و به شرط اینکه شرکت کنندگان خیلی زیاد نباشد در دوره اول بازی‌ها دوره‌ای است. و بعد از دور اول به یکی از روش‌های زیر است:

الف) 8 تیم را در یک جدول دوره‌ای قرار می‌دهند و به صورت دوره‌ای با هم رقابت می‌کنند تا مقام اول تا هشتم مشخص شود.

ب) 8 تیم در دو گروه چهار تیمی قرار دارد و هر گروه به صورت دوره‌ای رقابت می‌کنند و مقام‌های اول هر گروه برای مقام‌های اول و دومی و مقام‌های دوم هر گروه برای سوم و چهارمی.

27- دوره‌ای آسیایی:

- تا حدودی از دوره‌ای در دوره‌ای زمان کمتری را به خود اختصاص می‌دهد.

- مسابقات ابتدا به صورت دوره‌ای و سپس به صورت جدول آسیایی برگزار می‌شود.

- با این جدول می‌توان مقام تمام تیم‌های شرکت کننده را مشخص کرد.

28- تک حذفی در دوره‌ای:

- از جدول دوره‌ای - آسیایی زمان کمتری را به خود اختصاص می‌دهد.

- ابتدا تیم‌ها را در چند جدول تک حذفی تقسیم می‌کنند و سپس نفرات برتر هر جدول را بر طبق قرعه‌کشی در جدول دوره‌ای قرار می‌دهند.

- دور بعدی بازی‌ها به صورت دوره‌ای دنبال می‌شود و مقام تیم‌ها را مشخص می‌کند.

29- جدول فیزو

- ترکیبی از دوره‌ای و آسیایی است مثل المپیک

- در زمان کوتاه و بودجه کمتر امکان رده بندی کلیه تیم‌ها وجود دارد.

- تعداد بازی‌های جدول فیزو با 16 تیم، 48 بازی است.

- در جدول فیزو، تعداد بازی‌های همه تیم‌ها با هم برابر است.

30- جداول مسابقات ورزش‌های رزمی:

- نوعی از جدول حذفی است. مانند کاراته، جودو و کشتی

- در این جدول مقام سوم مشترک نیز داریم و مقام چهارم وجود ندارد.

- در جدول 8 تیمی، 9 مسابقه انجام می‌شود.

- تعداد مسابقات یک جدول 16 تیمی برابر با 19 بازی است.

31- جدول مسابقات جهانی دانشجویان در بیست و یکمین دوره بازی‌های دانشجویی که در سال 2001 در پکن برگزار شد از نوع

فیزو و دو دوره‌ای است.

32- عمومی‌ترین شکل جداول چالشی، نردبانی است.

@sarrrrmad

INSTAGRAM: **sarmad\_healthy**life

whatsapp: **09302505561**

TELEGRAM: **@sarrrrmad**